**电子与信息工程学院本科教学工作审核评估**

**迎评阶段须知**

学院师生须了解学院的办学基本情况，并根据自身工作职责各有侧重，以下对几类人员进行部分要点提示。

**一、学院院长**

1．学院基本数据：学生、教师、专业、课程、实验室、实践基地等，本科生培养方案总体情况。

2．学院人才培养工作基本思路、特色、举措、效果，与学校办学定位、培养目标的关系，人才培养中心地位的体现。

3．学院人才培养方面的主要成绩：学生成绩、教学成果、特色专业、质量工程项目等。

4．学院人才培养与社会、经济发展的相关性：师资队伍的建设与发展，专业结构与教师结构的调整，与社会、企业的合作办学、合作育人情况，招生、就业情况，服务学生发展的举措和成效，学生实践能力的培养，创新与创业工作等。

5．学院学科发展与人才培养的相关性：重点学科发展、科研能力提高、科研转化教学工作等。

6．学院预算与资金使用数据，用于本科教学工作的资金比例，资金的主要流向，学生实习、实践资金的主要用途等。

7．学院质量保障体系建设及运行效果，院长在质量保障体系中的职责。

8．本科人才培养面临的主要问题、解决办法（举例）。

9．目前存在的问题与对策。

10．其他本科教学相关工作。

**二、教学副院长**

1．学院教学工作基本数据：教师、学生、课程、实验室、学生实习、实践教学等，本科生培养方案具体情况。

2．学院人才培养工作的基本思路、主要举措、效果。

3．学院人才培养方面的主要成绩，教学改革的措施与成效，教学成果等。

4．各专业人才培养目标定位、依据及实现情况，与学校办学定位的关系；专业建设发展的现状、规划及落实成效。

5．课程体系的规划、依据及落实情况，课程教学目标与专业培养目标的关系。

6．学院教学工作的主要亮点（举例），主要问题（举例）及对策分析。

7．学院质量保障体系建设及运行效果，本人在质量保障体系中的职责。

8．学校在本科教学管理方面的问题和对策。

9．其他本科教学相关工作。

***组织督导组对迎评期间有课的教师进行教学文件、讲课质量（ppt、声音、内容、驾驭课堂效果）、教风（着装、教态、起立、熟悉学生情况等）的检查（15周的周二、周三完成）！***

**三、学生工作副书记**

1．学院基本数据：学生、教师、招生就业情况等。

2．第二课堂育人体系建设及成效，对本科教学的支撑作用。

3．学生指导与服务的组织及成效。

4．学风建设措施与成效。

5．学生就业与发展情况。

6．学生对自我学习成长的满意度，学生家长及用人单位的评价情况。

7．学院学生工作的主要亮点（举例），主要问题（举例）及对策分析。

8．学校在本科学生管理方面的问题和对策。

9. 其他相关工作。

**四、学院领导班子其他成员**

1．本院基本数据：学生、教师等，主管工作的相关数据。

2．主管工作对人才培养中心地位的体现，对本科教学的支撑作用。

3．主管工作的主要成绩、问题及对策分析。

4．其他相关工作。

**五、教学办主任及其他管理人员**

1．本院基本数据：学生、教师等，主管工作的相关数据。

2．主管工作对人才培养中心地位的体现，对本科教学的支撑作用。

3．教学过程中各专业培养方案的落实情况。

4．学院质量保障体系建设及运行效果，本人在质量保障体系中的职责。

5．学校在本科教学管理方面的问题和对策。

6．其他相关工作。

**六、系主任、专业建设负责人**

1．本专业的基本情况：建立与发展、招生人数、录取率、一志愿率、毕业率、就业率、起薪、毕业生主要去向、毕业后发展等。

2．本专业人才培养目标定位、依据及实现情况，与学校办学定位的关系；专业建设发展的现状、规划及落实成效。

3．本专业培养方案及要求，例如学分要求、课程结构、实践教学等，培养方案的调整和完善。

4．课程体系的规划、依据及落实情况，各门课程教学目标与专业培养目标的关系，在课程教学体系中的位置和作用；课程教材建设与选用情况。

5．本专业师资学缘及结构，师资水平对专业发展的支持度。

6．实践教学基本情况：实习（实训）的目标、实施及效果，软硬件条件，对培养目标的支撑作用。

7．教研主要内容、形式、效果等有关情况。

8．专业教学改革措施与成效（如有创新班或实验班，说明实施情况及效果）。

9．本专业质量保障体系建设及运行效果，本人在质量保障体系中的职责。

10．本专业人才培养反馈意见的获取方式（如教师、学生、校友、用人单位和行业等）。

11．学生的学业情况、学习负担、学习方法、学生对本专业学习过程的满意情况（举例）。

12．对本专业发展的意见和建议。

13．其他相关工作。

***在所有学生中开展专业概况教育，并要求学生结合专业开展职业生涯规划，上交规划书！***

**七、实验中心（室）主任、教师**

1．本院实验教学基本情况：实验室、教学仪器设备、实验室运行经费投入、师资等。

2．实验项目和实验课程在专业人才培养中的地位、作用。

3．实验教学过程：实验教学大纲、实验指导书、实验教材、实验室使用记录、仪器设备使用记录、实验报告等。

4．实验室开放情况。

5．实验室相关规章制度。

6．其他本科教学相关工作。

***评估期间，所有实验教师在岗，实验室应体现开放的过程！***

**八、课程负责人、课程教师**

1．承担课程的教学目标，与专业培养目标的关系；该课程在课程体系中的地位和作用。

2．课程建设与课程教学改革情况。

3．课程教材建设及选用情况。

4．个人主要教学活动：课程、工作量、实习、实验、系/教研室活动、教改活动、指导学生情况等。

5．个人所采用的主要教学方法，教学方法上的探索与创新。

6．对课程建设以及本科教学的意见和建议。

7．其他本科教学相关工作。

***评估期间，所有教师在校！***

**九、学生工作办公室主任及辅导员**

1．学院基本数据：学生、教师、招生就业情况等。

2．第二课堂育人体系建设及成效。

3．学生指导与服务的组织及成效。

4．学风建设措施与成效。

5．学生对自我学习成长的满意度，学生家长及用人单位的评价情况。

**十、学生**

1．在校学习、生活情况、未来职业规划的想法。

2．对学校的满意度及相关建议、意见。